

Лабораторная работа № 5

Тема: Работа с экранными формами в Access

Подтема: Создание составных форм в Access

Цель: Ознакомление с объектом базы данных **Форма**.

Теория

Главным преимуществом в работе с базами данных можно назвать удобство представления и эффективность организации данных. Access позволяет сконструировать форму наиболее удобным для пользователя способом, включив в нее записи различных связанных таблиц.

Для отображения информации сразу из двух таблиц или из таблицы и запроса создается составная форма, которая состоит из основной и находящейся внутри нее подчиненной формы. Это позволяет объединять информацию, не переключаясь на другие таблицы или формы. Как правило, подчиненная форма связана с основной. Сохраняется подчиненная форма в базе данных как отдельная форма.

Основным способом создания формы является использование Мастера составной формы. Мастер может создать и связать обе формы в случае, если основная форма базируется на таблице, а подчиненная форма базируется на связанной с ней другой таблице или создана на базе таблицы и запроса, содержащего поле с тем же именем и типом данных, что и ключевое поле таблицы основной формы.

Задание

1. Создать составную форму для ввода информации об оценках ученика.
2. Создать составную форму для ввода информации о кружках, которые посещает ученик.
3. Создать составную форму для ввода информации о предметах, которые преподает учитель.

Технология выполнения работы

1. Создать составную форму для ввода информации об оценках ученика.

Для создания формы надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Формы**, а затем выбрать **Создание формы с помощью мастера**. Далее осуществить следующие действия:

- В появившемся окне **Создание форм** в подокне *Таблицы и запросы* выбрать в качестве источника данных таблицу **Ученик**.

- В списке полей таблицы **Ученик** выбрать из подокна *Доступные поля* все имеющиеся поля в качестве полей основной формы, нажимая после выбора каждого поля кнопку «>». При этом выделенное поле из *Доступного поля* будет переноситься в подокно *Выбранные поля*.

- Из подокна *Таблицы и запросы* выбрать таблицу **Ведомость оценок**, содержащую данные для подчиненной формы.

- В списке полей таблицы **Ведомость оценок** выбрать все поля в качестве полей подчиненной формы, кроме поля *№ личного дела*, а затем нажать кнопку «Далее».

- Выбрать **Подчиненные формы** и нажать кнопку «Далее».

- Выбрать вид **Табличный** и нажать кнопку «Далее».

- Выбрать **Стиль** и нажать кнопку «Далее».

- Ввести заголовок новой формы **Ввод оценок** и нажать кнопку «**Готово**».

На экране появится окно с выводом данных из таблиц в виде формы, представленной на рис.1 .

Название предмета	Оценка 1 четверть	Оценка 2 четверть (1 полугод)	Оценка 3 четверть	Оценка 4 четверть (2 полугод)	Оценка за год
Алгебра		4		4	4
Русский язык		4		4	4
Литература		5		5	5
Английский язык		4		4	4

Рис.1. Пример формы Ввод оценок

- Закрывать форму.

В таблице **Ведомость оценок** есть поле **Название предмета**, заполнение которого вручную было бы нецелесообразно. При вводе предмета можно воспользоваться справочной таблицей **Список предметов**. Для этого необходимо изменить созданную форму **Ввод оценок**, преобразовав поле **Название предмета** в поле со списком.

Для изменения формы надо в списке форм выбрать форму **Ввод оценок** и нажать кнопку «**Конструктор**». Далее необходимо выполнить следующие действия:

- Выделить поле **Название предмета** и нажать правую кнопку мыши. В контекстно-зависимом меню выбрать **Преобразовать элемент в– Поле со списком**.
- Выделить поле **Название предмета** и нажать правую кнопку мыши. В контекстно-зависимом меню выбрать **Свойства**.
- В окне **Поле со списком: название предмета** выбрать вкладку **Данные** или **Все**, в строке «**Источник строк**» щелкнуть левой кнопкой мыши для вывода списка таблиц. В списке выбрать таблицу **Список предметов** и закрыть окно.

- Сохранить изменения.

2. Создать составную форму для ввода информации о кружках, которые посещает ученик.

Для создания формы надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Формы**, а затем выбрать **Создание форм с помощью мастера**. Далее осуществить следующие действия:

- В появившемся окне **Создание форм** в подокне **Таблицы и запросы** выбрать в качестве источника данных таблицу **Ученик**.

- В списке полей таблицы **Ученик** выбрать из подокна **Доступные поля** выбрать поля **Фамилия, Имя, Отчество, Класс, Буква** в качестве полей основной формы, нажимая после выбора каждого поля кнопку «>». При этом выделенное поле из **Доступного поля** будет переноситься в подокно **Выбранные поля**.

- Из подокна **Таблицы и запросы** выбрать таблицу **Кружки**, содержащую данные для подчиненной формы.

- В списке полей таблицы **Кружки** выбрать поля **Название кружка** и **ФИО преподавателя кружка** в качестве полей подчиненной формы, а затем нажать кнопку «**Далее**».

- Выбрать **Подчиненные формы** и нажать кнопку «**Далее**».

- Выбрать вид **Табличный** и нажать кнопку «**Далее**».
- Выбрать **Стиль** и нажать кнопку «**Далее**».
- Ввести заголовок новой формы **Посещение кружков** и нажать кнопку «**Готово**».

На экране появится окно с выводом данных из таблиц в виде формы, представленной на рис.2.

Кружки	
Название кружка	ФИО преподавателя кружка
Компьютерная графика	Смирнова Ирина Павловна
Программирование	Смирнова Ирина Павловна

Рис.2. Пример формы Посещение кружков

- Закрывать форму.

В форме **Посещение кружков** есть поле **Название кружка**, заполнение которого вручную было бы нецелесообразно. При вводе названия кружка можно воспользоваться справочной таблицей **Список кружков**. Для этого необходимо изменить созданную форму **Посещение кружков**, преобразовав поле **Название кружка** в поле со списком.

Для изменения формы надо в списке форм выбрать форму **Посещение кружков** и нажать кнопку «**Конструктор**». Далее необходимо выполнить следующие действия:

- Выделить поле **Название кружка** и нажать правую кнопку мыши. В контекстно-зависимом меню выбрать **Преобразовать элемент в – Поле со списком**.
- Выделить поле **Название кружка** и нажать правую кнопку мыши. В контекстно-зависимом меню выбрать **Свойства**.
- В окне **Поле со списком: название предмета** выбрать вкладку **Данные** или **Все**, в строке «**Источник строк**» щелкнуть левой кнопкой мыши для вывода списка таблиц. В списке выбрать таблицу **Список кружков** и закрыть окно.

Поле **ФИО преподавателя кружка** тоже целесообразно заполнять с помощью таблицы **Учитель**.

- Преобразовать поле **ФИО преподавателя кружка** в поле со списком аналогично предыдущему преобразованию (в качестве источника строк берем таблицу **Учитель**).
- Сохранить изменения.

3. Создать составную форму для ввода информации о предметах, которые преподает учитель.

Для создания формы надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Формы**, а затем выбрать **Создание формы с помощью мастера**. Далее осуществить следующие действия:

- В появившемся окне **Создание форм** в подокне **Таблицы и запросы** выбрать в качестве источника данных таблицу **Учитель**.
- В списке полей таблицы **Учитель** выбрать из подокна **Доступные поля** выбрать поле **Фамилия, Имя, Отчество** в качестве поля основной формы.

- Из подокна *Таблицы и запросы* выбрать таблицу **Преподавание**, содержащую данные для подчиненной формы.
- В списке полей таблицы **Преподавание** выбрать поле *Предмет* в качестве поля подчиненной формы, а затем нажать кнопку «Далее».
- Выбрать *Подчиненные формы* и нажать кнопку «Далее».
- Выбрать вид *Табличный* и нажать кнопку «Далее».
- Выбрать *Стиль* и нажать кнопку «Далее».
- Ввести заголовок новой формы **Преподавание** и нажать кнопку «Готово».

На экране появится окно с выводом данных из таблиц в виде формы, представленной на рис.3.

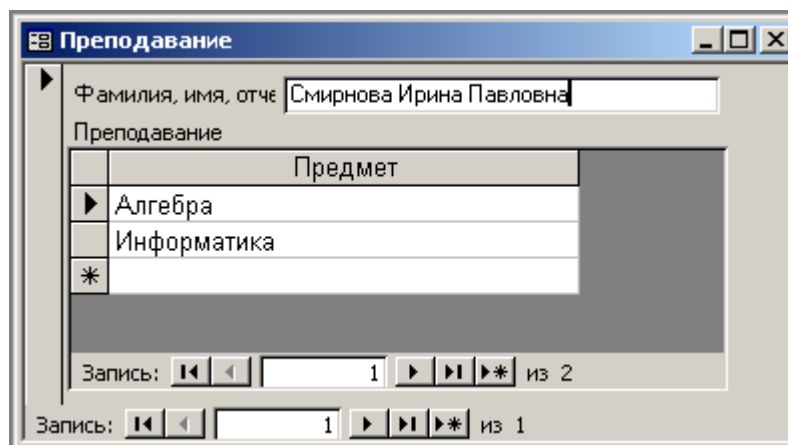


Рис.3. Пример формы Преподавание

Поле *Предмет* тоже целесообразно заполнять с помощью справочной таблицы **Список предметов**.

- Преобразовать поле *Предмет* в поле со списком аналогично преобразованию формы **Ввод оценок**.
- Сохранить изменения.

4. Выйти из Access.

Выбрать в меню пункты **Файл - Выход** или нажать кнопку закрытия окна в правом углу окна Access.